1 Processi primari

1.1 Fornitura

1.1.1 Scopo

In questo paragrafo verranno descritti tutti gli strumenti, i documenti e le metriche adoperate dal gruppo per la realizzazione del processo di fornitura del prodotto.

1.1.2 Descrizione

Nel processo di fornitura vengono determinati ogni risorsa, compito e attività utile a portare a termine il progetto attraverso uno studio di fattibilità e un accordo tra il proponente e il gruppo. Il processo di fornitura è strutturato nel seguente modo:

* Inizio;
* Contrattazione;
* Pianificazione;
* Esecuzione;
* Controllo;
* Revisione e valutazione;
* Completamento e consegna.

1.1.3 Proponente

Il team di sviluppo si è accordato col proponente per ricevere continui feedback sul giusto avanzamento del progetto, fissando riunioni periodiche su un canale Discord creato per l’evenienza, per discutere i seguenti temi:

* Requisiti e vincoli obbligatori e opzionali;
* Documentazione prodotta;
* Riscontro sulle tecnologie utilizzate per l’implementazione:
* Chiarimenti su dubbi e perplessità.

1.1.4 Documenti

Di seguito viene descritta la documentazione redatta in questo periodo.

1.1.4.1 Piano di Qualifica

Il Piano di Qualifica contiene le misure necessarie a garantire la qualità del prodotto finale e dei processi; esso è formato dalle seguenti parti:

* Qualità di processo;
* Qualità di prodotto;
* Specifica dei test;
* Decisioni per il miglioramento.

1.1.4.2 Piano di Progetto

Il Piano di Progetto viene redatto dall’amministratore e dal responsabile del progetto, esso verrà aggiornato periodicamente con l’avanzamento del progetto. È formato dalle seguenti parti:

* Analisi dei rischi;
* Attualizzazione dei rischi;
* Pianificazione;
* Bilancio.

1.1.5 Strumenti

Di seguito vengono riportati gli strumenti utilizzati dal gruppo per la realizzazione del processo di fornitura:

* Microsoft Excel, utilizzato per tenere conto delle ore impiegate da ogni componente del gruppo per ogni ruolo e creare grafici da queste;

<https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-365/excel>

* TeamGantt, utilizzato per la realizzazione dei grafici di Gantt relativi alla pianificazione;

<https://www.teamgantt.com/features>

* Jira, per la gestione dei ticket che ciascun membro dovrà eseguire, permette di assegnare attività a specifici membri e suddividerle per categorie in modo da garantire un buon livello di organizzazione.

<https://www.atlassian.com/software/jira>

2 Processo di formazione

2.1 Scopo

L’obiettivo di questa sezione è quello di definire le regole riguardanti il processo di formazione dei singoli membri del gruppo, a partire dalle tecnologie utilizzate per la redazione dei documenti fino alle tecnologie impiegate per l’implementazione del prodotto.

2.2 Descrizione

Il processo di formazione costituisce la parte più importante del primo periodo della realizzazione del progetto in quanto ha il fine di colmare le lacune dei componenti del gruppo nei vari ambiti toccati dal capitolato scelto, in modo da uniformare le conoscenze all’interno del gruppo, in particolare:

* Saper utilizzare LaTeX per la redazione della documentazione;
* Saper far dialogare al meglio le tecnologie scelte per l’implementazione;
* Sapersi muovere all’interno dell’ambiente in cui viene sviluppato il capitolato scelto.

2.3 Modalità di formazione

Ogni membro del *Team Oberon* si impegna in una formazione autonoma utilizzando la documentazione trovata online o fornita dal proponente e dai docenti; inoltre, ogni membro dovrà condividere con il resto del gruppo ricerche fatte autonomamente che potranno risultare utili alla buona progressione del progetto.

3 Struttura verbali

Per me si può mantenere la vecchia struttura dei verbali che è già presente nelle norme di progetto.

4 Citare Standard delle metriche - non riportarle per intero

Non so di che metriche stiate parlando :)